

Déclaration Vie Privée pour les candidats Fiducré

(V2.0 01.07.2024)

Contenu

1. Objet et champ d'application de la présente Déclaration Vie Privée.....	2
2. Les catégories de données à caractère personnel que nous traitons.....	3
3. Ce que nous faisons de vos données à caractère personnel.....	4
4. Avec qui partageons-nous vos données à caractère personnel et pourquoi.....	5
5. Vos droits et la façon dont nous les respectons.....	6
6. Votre obligation de fournir des données.....	8
7. Comment nous protégeons vos données à caractère personnel.....	8
8. Modifications de la présente Déclaration Vie Privée.....	9
9. Contact et questions.....	9

Fiducré SA est soumise aux obligations de protection des données à caractère personnel imposées par le Règlement Général de la Protection des Données 2016/679 de l'UE (RGPD).

Ceci est la déclaration Vie Privée pour les candidats de Fiducré SA (société de recouvrement de dettes inscrite sous le numéro 206527 – Avenue Marnix 24, B-1000 Bruxelles – TVA numéro BE0403.173.372) (Fiducré, « nous », « notre », « nos »), et elle est applicable aussi longtemps que nous traitons des données à caractère personnel appartenant à des personnes physiques (« vous »). Fiducré SA est soumise aux obligations portant sur la protection des données imposées par le Règlement Général de la Protection des Données 2016/679 (aussi connu sous la dénomination de RGPD) et la législation locale relative à la protection des données, telle la loi relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel du 30 juillet 2018.

Cette Déclaration Vie Privée concerne tous les candidats qui sollicitent pour une fonction chez Fiducré SA. Fiducré SA est le responsable de traitement pour les données relatives à une sollicitation.

1. Objet et champ d'application de la présente Déclaration Vie Privée

Chez Fiducré, nous comprenons l'importance de vos données à caractère personnel. Cette Déclaration Vie Privée explique de manière simple et transparente quelles données à caractère personnel nous collectons, enregistrons, conservons, utilisons et traitons, et de quelle manière. Notre approche peut être résumée comme suit : les personnes correctes utilisent les données appropriées dans le but correct.

La présente Déclaration Vie Privée s'applique à

- Tous les candidats (« vous »)

La présente Déclaration Vie Privée ne s'applique pas

- Aux contractants indépendants ou quiconque est appelé à travailler chez Fiducré autrement que sur la base d'un contrat de travail.

Nous obtenons vos données à caractère personnel de la manière suivante :

- Vous nous les communiquez lorsque vous postulez à un emploi ou lorsque vous visitez nos sites web, par le biais de contacts personnels, d'appels téléphoniques ou d'e-mails.
- De la part de la personne qui a recommandé votre candidature ;
- D'autres sources disponibles comme les registres professionnels ; les médias en ligne (par exemple, via les médias sociaux) ou traditionnels ou les sources publiques.

2. Les catégories de données à caractère personnel que nous traitons

Les données à caractère personnel désignent toutes les informations qui vous identifient ou qui peuvent être associées à une personne physique. Les données à caractère personnel que nous traitons à votre sujet sont les suivantes :

- **Des données d'identification**, telles que votre nom, prénom, date et lieu de naissance, adresse du domicile ou lieu de résidence, numéro de téléphone et adresse e-mail.
- **Des informations personnelles**, telles que la nationalité, le sexe, les permis de travail, photos (si vous décidez vous-même de nous les fournir), l'expérience professionnelle (profil, employeurs précédents, fin des derniers emplois et travail effectué, y compris la vérification des références si vous nous avez fourni des références dans votre CV - ce qui signifie que vous avez consenti à ce que nous contactions ces références -, les projets spéciaux, les postes extérieurs, l'éducation, les qualifications professionnelles et la formation continue (diplômes, certificats, stages), les compétences linguistiques, l'évaluation numérique par le biais d'internet (présence dans les médias sociaux et moteur de recherche), dans la mesure où cette présence à notre disposition ;
- **Intérêts et besoins**, par exemple les loisirs et affiliations dont vous nous faites part.
- **Données audiovisuelles**, le cas échéant et si légalement autorisé, nous traitons les vidéos de surveillance des bureaux et des parkings de Fiducure.
- Vos résultats des tests verbaux, numériques et de personnalité que vous avez passés dans le cadre de votre candidature auprès de Fiducure
- Toute autre donnée à caractère personnel (autre que celles mentionnées ci-dessus) qui nécessite un traitement en vertu de la loi

Données sensibles

Fiducure ne collecte ni ne traite de données sensibles sur les candidats, telles que des données qui révèlent leur race ou leur origine ethnique, leurs opinions politiques, leurs convictions religieuses ou philosophiques, leur appartenance syndicale, leur santé ou leur vie sexuelle.

Si, en raison de certaines circonstances, Fiducure recueille des données sensibles sur le candidat, le consentement explicite, préalable et écrit du candidat sera demandé. Il est à noter qu'en fournissant à Fiducure des données sensibles non sollicitées, le candidat consent à ce que Fiducure conserve ces données sensibles dans le dossier de recrutement.

En raison des activités de Fiducure, vous pouvez être soumis à une vérification de vos éventuels antécédents criminels. Nous ne traiterons cependant les données personnelles relatives aux condamnations pénales et délits que lorsque ce traitement est autorisé.

3. Ce que nous faisons de vos données à caractère personnel

Le traitement désigne toute activité pouvant être effectuée en rapport aux données à caractère personnel, telle que la collecte, l'enregistrement, le stockage, l'ajustement, l'organisation, l'utilisation, la divulgation, le transfert ou la suppression de ces données conformément aux lois applicables.

Nous n'utilisons vos données à caractère personnel qu'aux fins commerciales suivantes :

Ressources humaines et gestion du personnel

La finalité du traitement de vos données à caractère personnel est d'enregistrer votre candidature à un emploi au sein de Fiducré et, si cette candidature donne lieu à l'ouverture de notre procédure de sélection, d'établir votre profil, c'est-à-dire que Fiducré traitera toutes les données nécessaires à l'évaluation de votre candidature en vue d'un éventuel recrutement.

Le traitement de vos données est donc nécessaire pour prendre des mesures préalables à la conclusion d'un contrat de travail et est dans l'intérêt légitime de Fiducré, c'est-à-dire l'intérêt d'apprécier et de vous évaluer avant de décider de vous faire une offre d'emploi.

En cas d'évaluation positive et de décision d'embauche, nous utiliserons également vos données à caractère personnel pour rédiger un contrat de travail.

En cas de décision de ne pas vous engager, nous conserverons également vos données à caractère personnel pendant un certain temps (voir ci-dessous) afin de pouvoir vous contacter si des offres d'emploi futures semblent correspondre à votre profil. Ceci est également dans l'intérêt légitime de Fiducré.

Lorsque nous traitons des données à caractère personnel qui ne sont pas compatibles avec l'une des finalités susmentionnées, nous vous demandons votre consentement explicite, que vous pouvez refuser ou retirer à tout moment.

Conservation de vos données à caractère personnel

Nous ne conserverons vos données à caractère personnel que pendant la durée nécessaire aux fins décrites ci-dessus. En règle générale, si le recrutement ne débouche pas sur une relation de travail, vos données à caractère personnel seront conservées pendant une période maximale de deux ans après la fin de la procédure de candidature aux fins décrites ci-dessus. Lorsque nous n'avons plus besoin de vos données à caractère personnel pour le processus ou l'activité pour lesquels nous les avons collectées à l'origine, nous les supprimons ou les agrégeons (regroupement de données à un certain niveau d'abstraction), les rendons anonymes et les éliminons conformément aux lois et règlements applicables.

Si le recrutement débouche sur une relation de travail, vos données à caractère personnel seront conservées conformément à la politique de conservation des données à caractère personnel des employés.

4. Avec qui partageons-nous vos données à caractère personnel et pourquoi

Nous partageons vos données à caractère personnel en interne avec des collaborateurs de Fiducré habilités à cet effet et nous pourrions partager vos données en externe.

Chaque fois que nous partageons des données à caractère personnel dans des pays situés en dehors de l'Espace Économique Européen (EEE) - que ce soit en interne ou avec des tiers - nous veillons à ce que des garanties soient mises en place pour les protéger. À cette fin, nous nous appuyons (entre autres) sur :

- La conclusion ou l'exécution d'une convention.
- Les lois et réglementations locales applicables.
- Les clauses types de l'UE, le cas échéant. Nous utilisons des clauses contractuelles types dans les conventions avec les fournisseurs de services pour garantir que les données à caractère personnel transférées en dehors de l'EEE soient conformes au RGPD.
- Les décisions d'adéquation de la Commission européenne, qui déterminent si un pays situé en dehors de l'EEE assure une protection adéquate des données à caractère personnel.
- Votre consentement explicite.

Entités d'ING

Nous transférons des données entre les entreprises et les filiales d'ING à diverses fins (par exemple au Groupe ING pour les profils qui peuvent impliquer des carrières internationales - voir également la section "Ce que nous faisons de vos données à caractère personnel"). Nous pouvons également transférer des données vers des systèmes de stockage centralisés ou pour un traitement centralisé au sein d'ING à des fins d'efficacité. Pour tous les transferts de données internes, nous nous appuyons sur notre GDPP et sur les lois et réglementations locales applicables.

Collaborateurs habilités de Fiducré

Seuls les collaborateurs du département RH et les responsables du recrutement sont habilités à traiter vos données à caractère personnel à des fins légitimes (voir point 3 « Que faisons-nous de vos données à caractère personne »). Ils n'y sont autorisés que dans la mesure nécessaire à cette finalité et pour effectuer leur travail. Tous les collaborateurs sont tenus à des obligations de confidentialité, également en fonction des exigences locales.

Autorités judiciaires

Afin de satisfaire à nos obligations légales, nous pouvons communiquer des données aux autorités judiciaires pertinentes. Dans certains cas, nous sommes légalement tenus de partager vos données avec des parties externes, parmi lesquelles :

- Les autorités judiciaires/de recherches comme la police, les parquets, les tribunaux et les organes d'arbitrage et de médiation à leur requête expresse et légale.

Prestataires de services et autres tiers

Lorsque cela s'avère nécessaire pour une tâche particulière, nous pouvons partager vos données à caractère personnel avec des prestataires de services externes ou d'autres tiers tels que des agences, y compris des centres d'évaluation, qui effectuent certaines activités pour Fiducré dans le cadre normal de nos activités. Les prestataires de services nous soutiennent dans des activités telles que :

- La réalisation de certains services et opérations
- La conception, le développement et la maintenance d'outils et d'applications basés sur internet
- Les services informatiques tels que les applications ou l'infrastructure, par exemple les services cloud
- La préparation de rapports et de statistiques, l'impression de documents et la conception de produits
- Le recrutement

5. Vos droits et la façon dont nous les respectons

Vous disposez de certains droits en matière de protection de la vie privée en ce qui concerne le traitement de vos données à caractère personnel. Ces droits peuvent varier d'une juridiction à une autre, en fonction des lois applicables. Si vous avez des questions sur les droits qui s'appliquent à vous, veuillez nous contacter aux coordonnées indiquées au chapitre 9.

Nous respectons les droits suivants :

Droit d'accès à l'information

Vous avez le droit de demander un aperçu de vos données à caractère personnel que nous traitons et/ou une copie de ces données.

Droit à rectification

Lorsque vos données à caractère personnel sont incorrectes, vous avez le droit de nous demander de les rectifier. Si nous avons partagé des données vous concernant avec un tiers, nous informerons aussi ce tiers des corrections apportées.

Droit d'opposition au traitement

Vous pouvez vous opposer à ce que nous utilisions vos données à caractère personnel pour notre propre intérêt légitime - si vous avez une raison justifiée. Nous cesserons de traiter vos données à caractère personnel si nous n'avons pas de motifs légitimes impérieux de le faire.

Vous ne pouvez pas vous opposer au traitement de vos données à caractère personnel si

- nous sommes légalement tenus de le faire, ou
- il est nécessaire à l'exécution d'un contrat avec vous.

Droits concernant l'utilisation de décisions automatisées

Les décisions automatisées sont définies comme des décisions concernant des personnes qui sont fondées uniquement sur un traitement automatisé de données et qui ont des effets juridiques affectant de manière significative les personnes concernées.

Fiducré a pour principe de ne pas recourir à la prise de décision automatisée telle que définie ci-dessus. Fiducré ne fonde pas sa décision de vous engager ou non uniquement sur un traitement automatisé de vos données personnelles.

Droit de limitation du traitement

Vous avez le droit de nous demander de limiter l'utilisation de vos données à caractère personnel si

- vous estimez que les données sont inexactes
- nous traitons les données de manière illicite
- Fiducré n'a plus besoin des données, mais vous souhaitez que nous les conservions pour les utiliser dans la cadre d'une action en justice
- vous vous êtes opposé à ce que nous traitons vos données pour nos propres intérêts légitimes.

Droit à la portabilité des données

Vous avez le droit de nous demander de transférer vos données à caractère personnel directement à vous ou à une autre entreprise. Ceci s'applique aux données à caractère personnel que nous traitons par des moyens automatisés et avec votre consentement ou sur la base d'un contrat avec vous. Lorsque cela est techniquement possible, et sur la base de la législation locale applicable, nous transférerons vos données à caractère personnel.

Droit à l'effacement

Nous sommes légalement tenus de conserver certaines données à caractère personnel pendant une certaine période. Vous pouvez nous demander d'effacer vos données à caractère personnel en ligne et le droit à l'oubli est applicable si :

- nous n'avons plus besoin de vos données à caractère personnel pour la finalité initiale
- vous retirez votre consentement au traitement
- vous vous opposez à ce que nous traitons vos données à caractère personnel pour nos propres intérêts légitimes et nous estimons que votre demande est légitime
- nous traitons vos données à caractère personnel de manière illicite

- nous avons une obligation légale d'effacer vos données à caractère personnel.

Droit de retrait du consentement

Vous avez le droit de retirer votre consentement au traitement ou au transfert de vos données à caractère personnel s'il est fondé sur votre consentement. Notez toutefois que cela n'affectera pas la légalité des activités de traitement antérieures.

Droit de plainte

Si vous ne deviez pas être satisfait de la manière dont nous avons réagi à vos préoccupations, vous avez le droit de déposer une plainte chez nous. Si vous n'êtes pas satisfait de notre réaction à votre plainte, vous pouvez la soumettre à notre délégué local à la protection des données. Vous pouvez aussi contacter l'autorité belge de protection des données.

Exercice de vos droits

Si vous souhaitez exercer vos droits ou introduire une plainte, veuillez nous contacter via les moyens de contact décrits au chapitre 9.

Nous nous efforçons de traiter votre requête aussi rapidement que possible. S'il nous faut plus de temps que légalement autorisé pour répondre à votre requête, nous vous en informerons immédiatement en vous donnant le motif du retard.

6. Votre obligation de fournir des données

En tant qu'employeur potentiel, nous sommes légalement tenus de collecter certaines informations personnelles, ou nous en avons besoin pour exercer nos fonctions et remplir nos obligations contractuelles. Nous avons également besoin de certaines informations dans le cadre de certains processus RH. Nous nous efforcerons de ne vous demander que les données à caractère personnel strictement nécessaires à la finalité poursuivie. Si vous ne fournissez pas ces informations, il se peut que nous ne puissions pas vous engager.

7. Comment nous protégeons vos données à caractère personnel

Nous prenons des mesures techniques et organisationnelles appropriées (politique et procédures, sécurisation IT, etc.) en vue de garantir la confidentialité et l'intégrité de vos données à caractère personnel et la manière dont celles-ci sont traitées. Nous avons recours à un cadre interne de lignes politiques et de normes minimales dans toutes nos activités afin de maintenir vos données à caractère personnel en sécurité. Ces politiques et ces normes sont périodiquement mises à jour pour suivre la réglementation et les développements du marché.

De plus, tous les collaborateurs de Fiducré sont soumis aux règles de confidentialité et ils ne peuvent pas divulguer vos données personnelles illicitement ou inutilement. Pour nous aider à continuer de protéger vos données à caractère personnel, vous devez toujours contacter Fiducré si vous suspectez que vos données à caractère personnel sont compromises.

8. Modifications de la présente Déclaration Vie Privée

Nous pouvons modifier la présente déclaration Vie Privée pour rester conformes à tous changements législatifs et/ou pour illustrer la manière dont nous traitons les données à caractère personnel. Cette version a été établie le 1 juillet 2024.

9. Contact et questions

Si vous voulez en savoir plus à propos de la politique de confidentialité de Fiducré et comment nous utilisons vos données à caractère personnel vous pouvez trouver des données de contact ci-dessous.

Pays	Données de contact Fiducré	Autorité de Protection des Données
Belgique	Tél.: 0032 2 728 95 30 Mail: hr@fiducré.be Par courrier : Fiducré SA, Département RH, Avenue Marnix 24, 1000 Bruxelles	Autorité de Protection des Données (www.autoriteprotectiondonnees.be)